

LE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAL PRIMO LEVI

Agli studenti dell'Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing :

- Stage lavorativi all'estero
- Certificazione europea di lingue straniere
- Seminari di approfondimento di tematiche specifiche dell'indirizzo con esperti del mondo del lavoro
- Visite guidate ad aziende e ad enti
- Progetto "Transalp"
- Progetto "Educhange"

Le opportunità offerte a tutti gli studenti:

- Sportello di riorientamento
- Servizio psicologico
- Accoglienza studenti con DSA
- Orientamento verso Università e mondo del lavoro
- Educazione alla salute e alla legalità dalla 1^a alla 5^a
- Attività di recupero mattutine e pomeridiane (articolazione in gruppi, corsi on-line, studio assistito)
- Gruppo teatrale, attività sportive, giornalino.
- Attività di volontariato

Servizi:

- Mensa
- Bar
- Biblioteca
- Piscina
- Posto bici/motorini



Istituto Tecnico Settore Economico

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

articolato in:

Amministrazione, finanza e marketing

Relazioni internazionali per il marketing



Via Varalli, 20 – 20021 BOLLATE (MI)

Tel. 02 3506465

www.primolevibollate.gov.it

PIANO STUDI E QUADRO ORARIO

DISCIPLINE GENERALI	1[^]	2[^]	3[^]	4[^]	5[^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
DISCIPLINE di INDIRIZZO					
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Francese, Tedesco)	3	3			
Economia aziendale	2	2			
<i>Totale ore settimanali</i>	<i>32</i>	<i>32</i>			

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING					
Informatica			2	2	
Seconda lingua comunitaria (Francese, Tedesco)			3	3	3
Diritto			3	3	3
Economia aziendale			6	7	8
Economia politica			3	2	3
<i>Totale ore settimanali</i>			<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>

INDIRIZZO RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING					
Tecnologia della Comunicazione			2		
Seconda lingua comunitaria (Francese, Tedesco)			3	3	3
Terza lingua straniera (Francese, Tedesco)			3	3	3
Diritto			2	2	2
Economia Aziendale e Geopolitica			5	5	6
Relazioni Internazionali			2	2	3
<i>Totale ore settimanali</i>			<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>

L'indirizzo prevede un biennio unico e nel triennio una articolazione nelle due aree opzionali di approfondimento

- 1) Amministrazione, Finanza e Marketing
- 2) Relazioni Internazionali per il Marketing

TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il diplomato in **Amministrazione, Finanza e Marketing** indirizzo **AFM** è la figura professionale di riferimento nel campo dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), dei fenomeni giuridico-economici dell'impresa, del sistema informativo dell'azienda ed in grado di comunicare con linguaggi appropriati e codici diversi.

LA FORMAZIONE ACQUISITA

consente al diplomato l'inserimento in:

- aziende private, specialmente in quelle industriali e commerciali
- uffici della Pubblica Amministrazione, in particolare nell'ambito della produzione di pubblici servizi
- imprese che offrono servizi specializzati nei settori immobiliare, finanziario, terziario avanzato e dell'assistenza amministrativa fiscale e contabile

TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Il diplomato in **Amministrazione, Finanza e Marketing** indirizzo **RIM** ha buone competenze comunicative in più lingue straniere, una conoscenza ampia e solida del mondo e dei problemi dell'impresa che gli consente di rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili e extracontabili in linea coi principi nazionali e internazionali, un'ampia preparazione culturale.

LA FORMAZIONE ACQUISITA

consente al diplomato l'inserimento in :

- società di servizi pubbliche e private che operano in ambito internazionale;
- aziende del settore industriale e commerciale per la cura dell'import-export;
- ufficio estero di aziende di credito e assicurativo;
- servizi turistici e per organizzazione di eventi, convegni e fiere.